**公司简介**

现代教育集团创世于2003年，通过多年创新发展，已成为一家以青少儿英语教育为核心，集培训研发、在线教育、国际创客教育、K12课外辅导等一体的综合性教育集团。

集团现已在深圳、武汉、长沙、南昌、成都、重庆、宁波、合肥、南宁、佛山等教育要地分别设立分支机构和教学中心，构筑了辐射全国的教育网络。

目前集团互联网外教平台已上线，教育创客类项目的大力发展，企业现处于高速发展时期，急需广大有志之士及有激情梦想的管理层加入，共创教育伟业，且对优秀的企业核心管理层享有公司分红权，优秀高管有机会参与公司原始股分配。

**企业价值观：**共好

**企业精神：** 拼搏 奉献 忠诚 感恩

**经营目标：** 打造最专业最权威的国际教育品牌

**经营理念：** 用人为本，利用高科技，构筑最全面的学习大环境

**行为准则：** 积极热情 无怨无悔 勤奋进取 百折不挠

 正规专业 用心教育 求实创新 天天成长

**企业使命：** 育人强国 领航未来

公司网址：http://www.neoeliteedu.com

成都地址：成都市青羊区顺城大街252号顺吉大厦10楼A1（地铁站太升南路），青少年宫旁边

**招聘岗位**

少儿英语老师

**岗位职责：**

1、结合公司教学计划制定班级教学计划，完成英语教学任务；

2、参与教学研究与创新以及教学专业培训，提高教学技能；

3、开展学生家长沟通，了解家长需求并及时处理，提高家长满意度

4、开展教学活动推广工作，完成活动推广目标；

5、及时与家长联系，沟通学生情况，跟进学习进度。

**任职要求：**

1、英语口语流利，发音纯正，有教师资格证；

2、热爱少儿英语教育工作，富有爱心、责任心、亲和力和耐心；

3、较好的沟通能力及客户服务意识；

4、本科（含）以上学历，大学英语6级以上

5、英语、教育类专业，或有教学经验者优先录用。

**福利待遇：**

底薪+课时费+提成+绩效奖金+五险+带薪年假+各类法定节假日+员工旅游+员工生日会+专业培训+弹性工作+15天春节假期

教育顾问

**岗位职责：**

1. 预约并接待来访家长，根据综合情况了解，给家长和学生提供课程学习咨询，并达成课程销售；
2. 确保按时完成上级下达的个人销售任务和指标，以及完成团队销售任何和指标；
3. 及时了解学生学习情况，与家长保持经常的沟通，建立良好的关系，以维护企业形象；
4. 完成上级交代的其它任务。

**任职要求：**

1. 职业形象好，成熟、自信、稳重，言谈举止大方得体，有激情和亲和力；
2. 具有较强的沟通说服能力和逻辑思维，有较强的应变能力和抗压能力；
3. 热爱教育事业，有进取心，执行力强，有良好的客户服务意识和学习能力；
4. 本科及以上学历，有教育机构同行经验优先。

市场／销售专员

**岗位职责：**

1. 通过多渠道进行销售客户开发，收集客户信息资料；
2. 与客户进行充分沟通，向客户介绍产品特点，解答客户疑问，完成有效销售工作；
3. 服从管理安排，完成个人，及共同完成团队销售业绩指标。

**任职要求：**

1. 具备良好的沟通和人际交往能力，吃苦耐劳，执行力强；
2. 热爱销售工作，富有激情，性格开朗，喜欢有挑战性；
3. 大专以上学历，爱好教学行业或有教育经验者优先录用。

储备干部

**岗位职责：**

1. 在上级的领导和监督下定期完成量化的工作要求，并能独立处理和解决所负责的任务；
2. 搜集客户信息，开发客户资源，寻找潜在客户，完成教材产品和教学服务销售目标；
3. 解决客户就销售和服务提出的投诉；
4. 掌握市场状态，推广公司品牌，开发新客户，增加市场占有率；
5. 进行客户分析，建立良好的客户关系，挖掘用户需求；
6. 开展家长回访，了解家长需求并及时解决，提高客户满意度。

**任职要求：**

1. 普通话流利、熟悉日常简单英语交流，善于与青少年儿童沟通；

2、热爱教育培训事业，有强烈的进取心、责任心、耐心；

3、有亲和力，良好的沟通表达能力、谈判技巧和执行能力，洞察能力；
4、为人正直诚恳，服从上级安排，有良好的工作态度；

5、心理素质佳，勇于面对挑战；

6、本科及以上学历，善于交流，热爱销售，掌握一定的销售技巧，掌握教育心理学或教育销售技能，有培训学校课程咨询工作经验者优先考虑。

大学生实习生

**岗位职责：**

1、协助搜集客户信息，开发客户资源，寻找潜在客户；

2、进行客户分析，建立良好的客户关系，挖掘客户需求，解决客户就销售和服务提出疑问；

3、开展家长回访，提高客户满意度；

**任职要求：**

1. 有强烈的进取心、责任心、耐心；
2. 为人正直诚恳，服从上级安排，有良好的工作态度；
3. 勇于面对挑战，心里素质佳，性格开朗，有从事富有激情和挑战性销售工作欲望。

班主任

岗位职责：

1、对学员进行维护，通过日常服务关怀提高客户满意度，解决客户遇到的问题，协助老师催缴学费；

2、协助市场销售部推广活动，负责接待成为会员的顾客，填写学员资料表，向客户做合适学生的学习计划；

3、对接未开班学员的服务，确保无退款现象；

4、组织并安排好开班测试，根据测试结果推介合适的班级；

5、与学员建立良好关系，协助校方管理、做好学员服务；

6、对教学效果进行检查和督促，处理学员的投诉问题。

任职要求：

1、本科及以上学历，英语类、教育类专业；

2、具有亲和力，良好的沟通表达、协调能力；

3、具备一定的英语专业及教育学专业知识；

4、熟练操作word.excel等办公软件，具有良好的数据分析能力；

会计

职位描述：

1.协助总部财务经理每月整合各项报表、财务分析所需数据，审核其真实性、规范性等；

2.负责每月根据原始凭证、记账凭证及科目汇总表登记集团总部明细账和总分类账；

3.负责整理总部的内外往来调拨并及时核对，与分公司之间核对往来；

4.负责总部会计档案管理及数据安全管理；

任职要求：

1.本科以上学历；

 2. 熟练使用OFFICE办公软件，熟练EXCEL的各种函数关系。

人事行政专员

岗位职责：

1.负责分公司人力资源的招聘、培训、绩效、薪酬、员工关系等方面的工作；

2.处理人事日常工作：含办理员工入、离职手续，社保公积金购买等；

3.负责公司员工档案的建立与管理；

4.完成总部领导交办的其他工作任务。

任职要求：

1.本科以上学历；

2.良好的分析、判断、表达、沟通和协调能力，亲和力、执行力强，办事沉稳、3.细致、认真负责，能承受较大工作压力；

4.诚实守信，职业道德好，有团队精神；

5.为有意愿回到当地（武汉、长沙、南昌）发展的人才提供良好的机会。

管理培训生

任职要求：

1. 有事业心，责任心强，职业形象佳；
2. 有较强的逻辑思维，有培养发展潜力；
3. 认可本公司企业文化，并有从基层做起的决心；
4. 市场或教学有相应管理经验，名校毕业优先录用；

创客事业部老师

 岗位职责：

 1、带班3-6岁学生创客思维数学课。

 2、通过电话、邮件等方式进行带班学员课后关怀、学习效果跟进服务。

 3、透过专业的客户服务创造持续的续班和转介绍。

 4、教师（择优）上招生示范课。

 5、持续参与教师培训学习。

 6、完成学校安排的其他工作。

 任职要求：

 1、年龄：20-30岁；

 2、特质：性格外向、形象气质佳；

 3、学历：本科及以上

 4、专业：理工科、数学专业师范生优先（普通话流利）

 5、素养：积极、热情、沟通能力、执行能力强、敢于挑战、抗压力强、有服务意识和团队精神。

创客事业部市场销售顾问

 岗位职责：

 1、主要负责公司创客类教育产品面向C端和B端客户的销售和推广；

 2、根据公司现有产品，结合市场需求，整合新的产品组合；

 3、通过与客户沟通，了解客户需求，挖掘和寻求销售机会；

 4、定期回访、跟进客户，维护良好的客户关系；

 5、收集和分析市场数据，并定期向领导反馈最新信息；

 6、辅助上级领导工作并完成交给的其他任务。

任职要求：

 1、责任感强，热爱教育行业，能承受压力，愿与企业共成长；

 2、有少儿培训或者k12培训行业课程顾问或销售经验者优先，特别优秀者行业不限；

 3、普通话标准，良好的沟通表达能力，有较强的演讲能力，性格外向，形象气质佳；

 4、文字功底扎实，具备优秀文案的撰写和PPT的编辑能力；

 5、具有较强的产品整合能力；

 6、本科或以上学历；

 7、年龄20-35岁之间

New-Talk在线客服

 岗位要求：

 1.英语CET-4级以上；

 2.学历本科及以上.应届生亦可

 3.普通话流利，声音甜美，善于与人沟通，态度亲切

 4.勇于挑战，能承受工作压力，热忱度高，有服务意识和团队精神

 5.具备良好的口头表达能力以及沟通说服技巧和执行力

 岗位职责：

 1.接听400专线咨询服务，产品解说

 2.提供专业的客户服务，课后关怀，客诉处理

 3.透过电话或邮件方式持续经营并维护现有客户

 4.透过专业的客户服务创造续约一级客户介绍绩效

 5.外呼客户，预约客户参加公开课程及推荐客户各项市场促销活动

 6.客户课程售后咨询服务

 7.负责团队管理和专案目标达成

**公司福利待遇：**

绩效奖金+年终奖金+五险+带薪年假+各类法定节假日+员工旅游+员工生日会+专业培训+弹性工作+带薪年假+半月春节假期

**办公环境展示：**









